

Segundo Ciclo de Educación Infantil, Primaria,
Secundaria Obligatoria y Bachillerato



Castilla-La Mancha

Admisión de alumnado

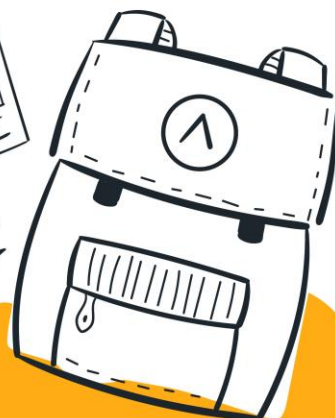
CURSO 2024/25

Solicitud del 14 de febrero al 4 de marzo

A través de EducamosCLM
educamosclm.castillalamancha.es

Información del proceso

En los centros educativos
En el Portal de Educación
www.educa.jccm.es



Portal de
educación



Castilla-La Mancha

INFORMACIÓN PARA CENTROS



NORMATIVA

- ✓ Decreto 126/2021, de 28 de diciembre (DOCM de 10 de enero de 2022).
- ✓ Orden 12/2022, de 18 de enero (DOCM de 24 de enero).
- ✓ Orden 6/2024 de modificación de la Orden 12/2022 – Calificaciones y baremo acceso a Bachillerato
- ✓ RESOLUCIÓN de 01/02/2024, por la que se publica la convocatoria de admisión de alumnado para el curso 2024/25.

ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO.

Calendario de admisión, procesos y documentos a aportar en los criterios de baremo.

- ✓ Resolución Provincial, de 09/02/2024 de la Delegación Provincial de Albacete.
Áreas de influencia, centros adscritos y vacantes provisionales.

Publicaciones Provinciales y toda la información del proceso

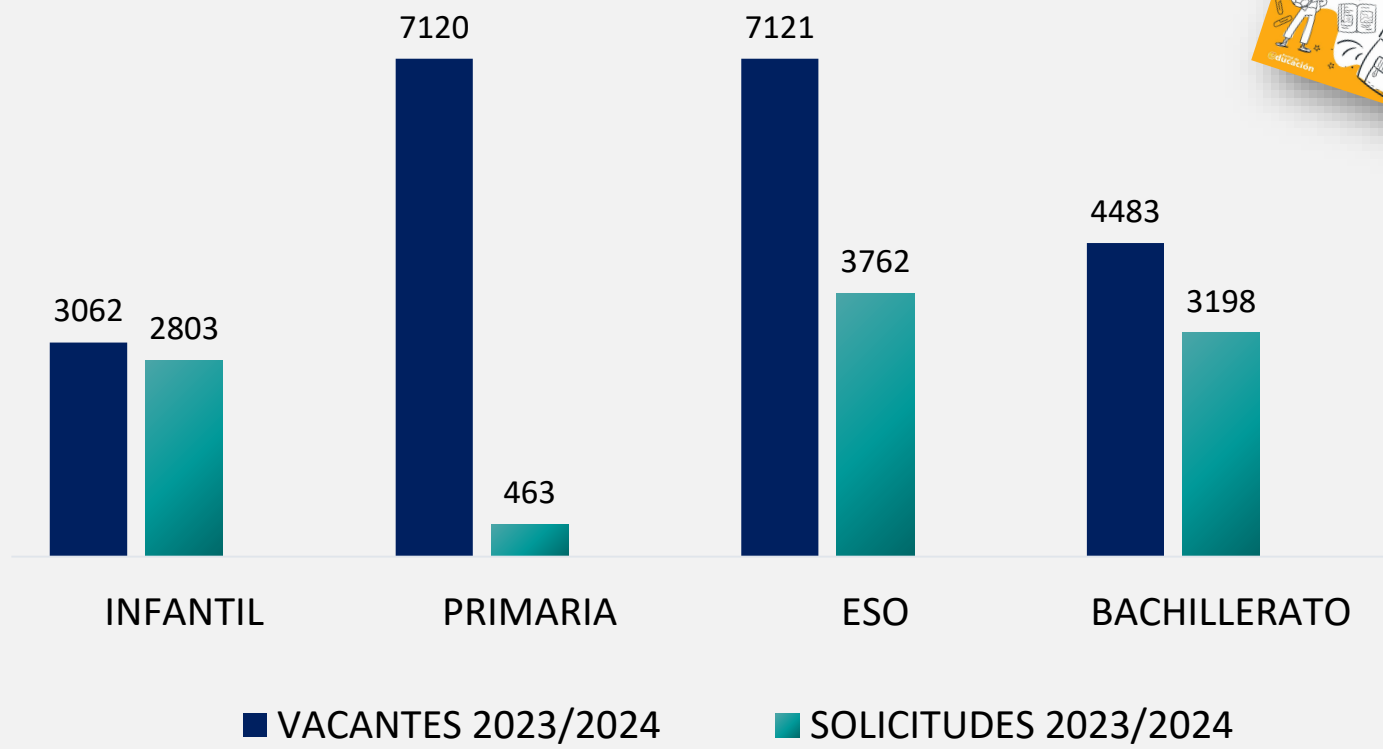
Portal de Educación: educa.jccm.es



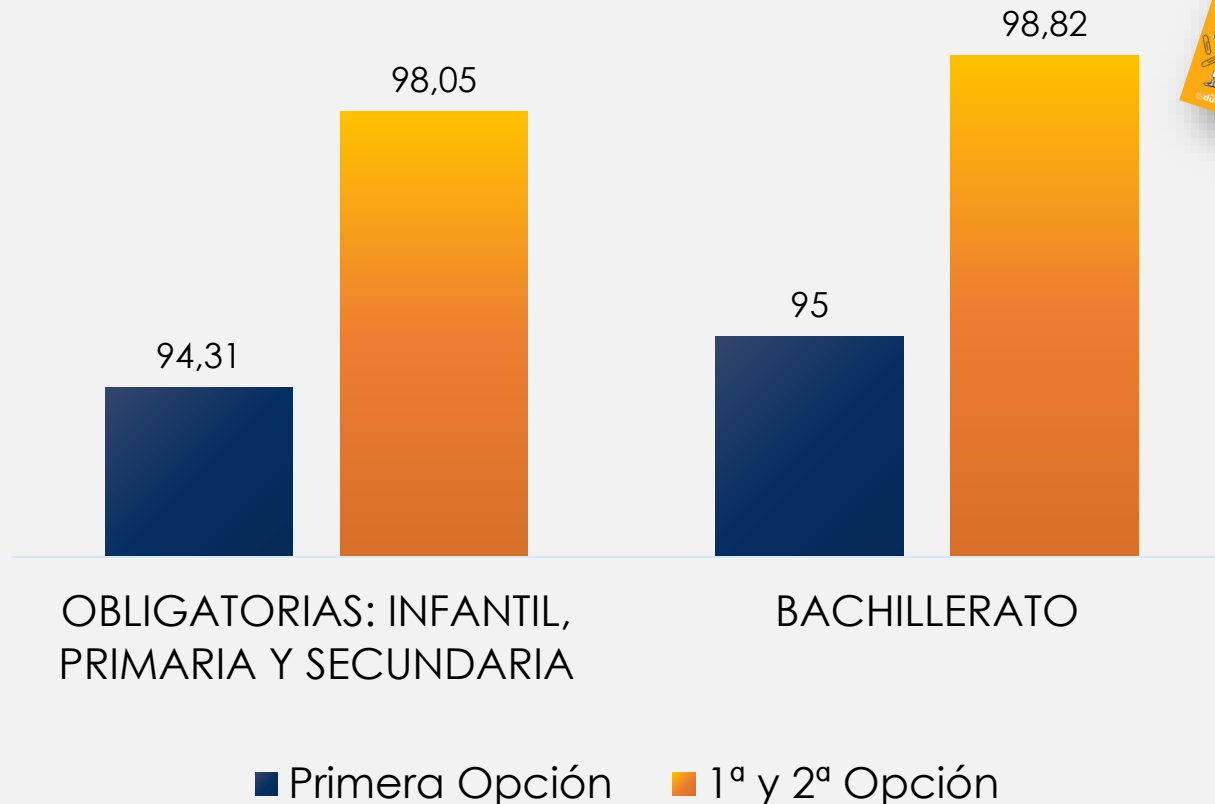
Presidentes Comisiones de Garantías de Admisión Provincial, Locales y Específica

COMISIONES DE GARANTÍAS DE ADMISIÓN	
COMISIÓN PROVINCIAL DE ESCOLARIZACIÓN	
Patricia Rubio Claramonte	
ZONA 1. ALBACETE - ALMANSA	
Matías Jiménez Ortíz	Almansa
María Navarro Rosillo	Caudete
ZONA 2. ALBACETE - HELLÍN	
M ^a Pilar Garrido González	Hellín
M ^a Trinidad Cantos Cebrián	Tobarra
Antonio J. González Picazo	Elche de la Sierra
ZONA 3. ALBACETE - VILLARROBLEDO	
Sandra Haro Palomares	Villarrobledo
David Martínez García	La Roda
COMISIÓN ESPECÍFICA DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	
Gil Monteagudo Correa	

COMPARACIÓN VACANTES OFERTADAS Y SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL PROCESO ANTERIOR 2023/2024



ADJUDICACIÓN EN PRIMERA Y SEGUNDA OPCIÓN EN EL PROCESO ANTERIOR 2023/2024



CALENDARIO DE ADMISIÓN – CENTROS - FAMILIAS

CALENDARIO ADMISIÓN 2024-2025																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">ENERO</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							ENERO							L	M	M	J	V	S	D							1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ENERO																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
						1																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																								
8	9	10	11	12	13	14																																																								
15	16	17	18	19	20	21																																																								
22	23	24	25	26	27	28																																																								
29	30	31																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">FEBRERO</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							FEBRERO							L	M	M	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29										
FEBRERO																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
			1	2	3	4																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																								
26	27	28	29																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">MARZO</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							MARZO							L	M	M	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
MARZO																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
					1	2																																																								
3	4	5	6	7	8	9																																																								
10	11	12	13	14	15	16																																																								
17	18	19	20	21	22	23																																																								
24	25	26	27	28	29	30																																																								
31																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">ABRIL</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							ABRIL							L	M	M	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
ABRIL																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
			1	2	3	4																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																								
26	27	28	29	30																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">MAYO</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>							MAYO							L	M	M	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
MAYO																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
			1	2	3	4																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																								
26	27	28	29	30	31																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">JUNIO</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							JUNIO							L	M	M	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
JUNIO																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
						1																																																								
2	3	4	5	6	7	8																																																								
9	10	11	12	13	14	15																																																								
16	17	18	19	20	21	22																																																								
23	24	25	26	27	28	29																																																								
30	31																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">JULIO</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							JULIO							L	M	M	J	V	S	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
JULIO																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																								
8	9	10	11	12	13	14																																																								
15	16	17	18	19	20	21																																																								
22	23	24	25	26	27	28																																																								
29	30	31																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">AGOSTO</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>							AGOSTO							L	M	M	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
AGOSTO																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
			1	2	3	4																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																								
26	27	28	29	30	31																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">SEPTIEMBRE</th> </tr> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							SEPTIEMBRE							L	M	M	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
SEPTIEMBRE																																																														
L	M	M	J	V	S	D																																																								
						1																																																								
2	3	4	5	6	7	8																																																								
9	10	11	12	13	14	15																																																								
16	17	18	19	20	21	22																																																								
23	24	25	26	27	28	29																																																								
30	31																																																													
<p>Resolución DP</p> <p>5 de Febrero: carta a la fecha publicación Resolución Regional de Admisión</p> <p>9 Febrero: carta a la fecha publicación RESOLUCIONES PROVINCIALES</p> <p>Gerencia de Admisión</p> <p>Del 14 de febrero al 4 de marzo: Plazo de solicitudes de admisión.</p> <p>6 de marzo: Última día de envío de solicitud y doc. En farmacia papel a DP.</p> <p>8 de marzo: Fin plaza para constitución de comisionar de Inclusión Educativa.</p> <p>26 de febrero a 15 de marzo: Comienzo escolar</p> <p>Del 2 al 9 de Abril: Introducción de la 2ª EVA pantalla vacante centro para adjudicación provincial</p> <p>15 de Abril: Baremo provisional a center</p> <p>18 de Abril: Publicación Baremo provincial. Inicio del plazo de reclamaciones</p> <p>19 al 23 de Abril: Plazo de reclamaciones al Baremo Provincial.</p> <p>22 de Abril: Sorteo del nº de desempate</p> <p>26 de Abril: Fin plaza de observaciones center a la reclamaciones Baremo Provincial.</p> <p>Desde el 6 al 15 de Mayo: Comunicación de descomisionar, con carácter provisional, de la escolarización del Alumnado de Inclusión Educativa</p> <p>23 de Mayo: Borrador de la adjudicación provincial y baremo definitivo a center</p> <p>28 de mayo: PUBLICACIÓN BAREMO DEFINITIVO Y ASIGNACIÓN PROVINCIAL.</p> <p>Del 29 de mayo al 2 de junio: RECLAMACIONES ASIGNACIÓN PROVINCIAL.</p> <p>5 de junio: Última día para que las Contrar Educativa validen las reclamaciones a la Adjudicación Provincial.</p> <p>Del 4 de junio al 10 de junio: Inicio del plazo de RENUNCIA al proceso de admisión.</p> <p>18 de junio: Comienzo del PLAZO EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN.</p> <p>Del 21 de junio al 27 de junio: Introducción de la pantalla vacante final pantalla "vacante por center"</p> <p>28 de junio: activa a las Contrar Educativa la Resolución Definitiva.</p> <p>2 de julio: PUBLICACIÓN ASIGNACIÓN DEFINITIVA.</p> <p>Del 3 de julio al 9 de julio: Plazo de MATRICULACIÓN todas las enseñanzas</p> <p>Del 10 de junio al 12 de junio: validación matrícula ordinaria center pantalla "vacante por center"</p> <p>Del 10 al 15 de Julio: realización Vacante Resultante alumnado de mejora, reagrupación de hermanos y afilia.</p> <p>22 de julio: ADJUDICACIÓN DE VACANTES RESULTANTES.</p> <p>Del 23 al 25 de Julio: MATRICULA EDUCAMOS vacante resultante</p> <p>2 de septiembre: MATRICULA CENTROS vacante resultante</p> <p>Del 2 de septiembre al 5 de septiembre: validación matrícula center pantalla "vacante por center"</p> <p>4 de septiembre: PUBLICACIÓN ADJUDICADOS PLAZO EXTRAORDINARIO. Solicitudes ordinarias desde el</p> <p>Del 9 de septiembre: Matificación a interceder e interceder para solicitudes extraordinarias presentadas desde el 26 de agosto, todas</p>																																																														

Segundo Ciclo de Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato

Admisión de alumnado

CURSO 2024/25

FEBRERO

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

• 14 al 4 de marzo - Presentación de solicitudes

MARZO

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

• Hasta el 4 de marzo - Presentación de solicitudes

ABRIL

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

• 18 - Publicación del Baremo provisional
• 19 al 23 - Reclamación al Baremo provisional
• 22 - Sorteo de desempate

MAYO

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

• 28 - Publicación del Baremo definitivo y asignación provisional
• 29 al 3 de junio - Reclamaciones a la asignación provisional

JUNIO

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

• Hasta el 3 - Reclamaciones a la asignación provisional
• 4 al 10 - Renuncia a la admisión
• 18 - Inicia el plazo extraordinario

JULIO

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

• 2 - Asignación definitiva
• 3 al 9 - Matriculación de todas las enseñanzas
• 10 al 15 - Solicitud de vacantes resultantes
• 22 - Adjudicación de vacantes resultantes
• 23 al 25 - Matriculación de vacantes resultantes solo por Educamos/CLM

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

• 2 - Matriculación de vacantes resultantes solo en centros educativos
• 9 - Primera adjudicación plazo extraordinario (solicitudes del 18 de junio al 26 de agosto)

Portal de educación

Castilla-La Mancha

CALENDARIO DE ADMISIÓN - CENTROS



CALENDARIO ADMISIÓN 2024-2025

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Descanso 1er Trimestre

RESOLUCIÓN REGIONAL DE ADMISIÓN

Datos centros repetidores 1ª evaluación "vacantes por centro"

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

12 - 13 Días de libre disposición o Carnaval

Actualización/Sincronización Delphos/Educamos Comisiones Provinciales de Garantías de Admisión

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Fin envío de solicitudes y doc centros a DP

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Descanso 2º trimestre

Inicio de plazo datos 2ª eva pantalla vacantes

Baremo provisional a centros

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 de mayo - 30 de mayo Corpus y 31 de Mayo día Comunidad

Baremo def y asignación provisional a centros.

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Inicio plazo introducción datos repetidores evaluación final centros

Asignación def a centros.

JULIO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Validación matrícula en pantalla "vacantes por centro"

AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fin plazo validación matrícula "vacantes por centro"



MUY IMPORTANTE – PANTALLA VACANTES POR CENTRO

- ❑ Introducción de datos de previsión de repetición y repetición alumnado ACNEE en pantalla Delphos “Vacantes por Centro”.

Perfil Dirección: Alumnado/Admisión/Vacantes por centro
Manual de instrucciones: Documentos/Admisión de alumnos/Manuales

CALENDARIO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS 2024

FECHAS DEL CALENDARIO DE VACANTES	
Año académico Actual:	2023-2024 * Año académico del proceso de Admisión: 2024-2025
Modelo de solicitud:	Infantil, Primaria y Enseñanza Secundaria Obligatoria *

SEL	Fase del calendario	Fecha inicio centro	Fecha fin centro
<input type="checkbox"/>	Vacantes provisionales	10/01/2024	19/01/2024
<input type="checkbox"/>	Vacantes adjudicación provisional	02/04/2024	09/04/2024
<input type="checkbox"/>	Vacantes adjudicación definitiva	21/06/2024	27/06/2024
<input type="checkbox"/>	Vacantes resultantes	10/07/2024	12/07/2024
<input type="checkbox"/>	Vacantes extraordinaria	03/09/2024	05/09/2024

Una vez concluidos los plazos indicados en cada una de las fases del proceso de admisión los centros NO podrán modificar o seguir validando dicha información.

- Vacantes provisionales:** Con datos extraídos de la 1ª evaluación del alumnado.
- Vacantes adjudicación provisional:** Con datos extraídos de la 2ª evaluación del alumnado.
- Vacantes adjudicación definitiva:** Con datos de promoción y repetición extraídos de la evaluación ordinaria y extraordinaria en el caso de Bachillerato.
- Vacantes resultantes:** Sólo deberán validar la pantalla, una vez ultimada la matriculación ordinaria de todo el alumnado de su centro según plazos.
- Vacantes extraordinaria:** Sólo deberán validar la pantalla, una vez ultimada la matriculación del proceso de vacantes resultantes de su centro según plazos.

DATOS ALUMNADO – PANTALLA DE CÁLCULO

VACANTES POR CENTRO

PUESTOS ESCOLARES DEL CENTRO

Año académico Actual: * Año académico del proceso de Admisión:

Código de centro: * Denominación del centro:

Localidad: Municipio: Provincia:

Calendario de vacantes: * Modelo de solicitud: *

Fecha inicio vigencia calendario: Fecha fin vigencia calendario:

Observaciones:

Número total de registros: 9

Nivel	Ratio	Unidades autorizadas curso actual	Total matriculas curso actual (Incluidos ACNEES)	Total matriculas curso actual ACNEE	Previsión alumnado repetidor curso actual (Incluidos ACNEES)	Previsión alumnado repetidor curso actual ACNEE	Unidades autorizadas curso de admisión	Total matriculas curso de admisión (Incluidos ACNEES)	Total matriculas curso de admisión ACNEES	Nuevos ACNEES curso de admisión	Total vacantes calculadas fase actual	Ajuste vacantes fase VACANTES PROVISIONALES	Total vacantes reales fase VACANTES PROVISIONALES
Tres años (LOMLOE) (Baremo)	22	1	22	0	0	0	1	0	0	1	20	0	20
Cuatro años (LOMLOE) (Baremo)	22	1	16	0	0	0	1	22	0	1	-2	0	0
Cinco años (LOMLOE) (Baremo)	22	1	22	2	0	0	1	16	0	1	4	0	4
1º de Educación Primaria (LOMLOE) (Baremo)	25	1	23	1	0	0	1	22	2	0	2	0	2
2º de Educación Primaria (LOMLOE) (Baremo)	25	2	25	3	3	1	1	26	2	0	-2	0	0
3º de Educación Primaria (LOMLOE) (Baremo)	25	1	25	0	0	0	1	22	2	0	2	0	2
4º de Educación Primaria (LOMLOE) (Baremo)	25	1	24	2	1	0	1	26	0	1	-3	0	0
5º de Educación Primaria (LOMLOE) (Baremo)	25	2	27	2	0	0	1	23	2	0	1	0	1
6º de Educación Primaria (LOMLOE) (Baremo)	25	1	23	1	1	0	2	28	2	0	20	0	20

ATENCIÓN

Desde esta columna es desde donde se fija el programa para las diferentes publicaciones y adjudicaciones

MUY IMPORTANTE - CONSEJOS ESCOLARES

- ✓ Los Consejos Escolares deben ser convocados e informados de sus funciones en este proceso estableciendo un calendario y designando a las personas responsables.
- ✓ La Administración educativa pondrá a disposición de los consejos escolares y titulares de centros privado concertados los **borradores del baremo y adjudicaciones para su verificación** en las siguientes fechas:
 - **El borrador del Baremo Provisional: 15 de abril.**
 - **El borrador del Baremo definitivo y asignación provisional: 23 de mayo.**
 - **El borrador de la Asignación Definitiva: 28 de junio.**

En caso de discrepancia los consejos escolares o los titulares de los centros privados concertados, informarán a la respectiva Comisión de Garantías de Admisión (correos de admisión de cada provincia) en un **plazo máximo de 48 horas desde su recepción.**

- ✓ **Tanto los borradores como los listados de publicación** se mostrarán con el **Nº de REGISTRO DE SOLICITUD** del solicitante, con el total del baremo valorado y con el centro de admisión respectivamente.

En la asignación definitiva de puestos escolares, los centros educativos contarán con la información completa de las personas solicitantes asignadas a su centro con el fin de verificar que el alumnado que ha formalizado la matrícula es el asignado al centro.

IMPORTANTE – GESTIÓN DE CENTROS

- ✓ Actualización datos personales de las fichas de su alumnado en la aplicación DELPHOS
- PERFIL DE DIRECCIÓN (DELPHOS)
- ✓ DOCUMENTOS disponibles PERFIL DE DIRECCIÓN (DELPHOS)

DOCUMENTOS DISPONIBLES (Año académico 2023-2024)

⊕ [Evaluación](#)

⊕ [Horarios](#)

⊖ [Admisión de Alumnos](#)

⊖ [Publicación](#)

Listado de publicación de Vacantes por Centro

Baremo por centros publicable

Baremo por centros no publicable

Relación de reclamaciones de solicitudes

Relación de admitidos

Relación de admitidos y no admitidos publicable

Relación de admitidos y no admitidos no publicable

Solicitudes desestimadas

⊕ [Publicaciones para Formación Profesional](#)

⊕ [Publicaciones para E. Adultos](#)

⊕ [Publicaciones para EOI](#)

⊕ [Control Interno](#)

⊖ [Manuales](#)

Manual para gestión de vacantes (Ens. Obligatorias y Bachillerato)

Guía para familias (Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato)

Guía para los secretarios de los centros

⊖ [Manuales y utilidades](#)

⊕ [Aspectos básicos](#)

⊕ [Guía de gestión de claves](#)

⊕ [Documentos de gestión del centro](#)

⊕ [Evaluación](#)

⊕ [Personal](#)

⊕ [Expediente académico](#)

⊕ [Matriculación](#)

⊕ [Gestión de títulos y certificados](#)

⊕ [Programas educativos](#)

⊕ [Horarios](#)

⊕ [Servicios Complementarios](#)

⊖ [Alumnado y familias](#)

Manual sobre la gestión de las conductas contrarias a la convivencia

Guía para profesores sobre ausencias del alumnado

Ficha del alumnado

Manual para la corrección de alumnos y tutores sin DNI

⊕ [Registro de documentos](#)

⊕ [Consejo Escolar](#)

⊕ [Otros Documentos](#)

Manuales genéricos de Delphos (no actualizados)

IMPORTANTE – GESTIÓN DE CENTROS- UTILIDADES/CONSULTAS

Utilidades ▾
✉

Cambiar clave de acceso
Comprobar tiempos de petición
Documentos Solicitados
Avisos Activos
► Comunicaciones
Registro de Documentos
▼ Consultas
Catálogo de consultas

✉ [Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato](#)

Relación de solicitudes de SECRETARÍA y su estado
 Datos de Contacto de las Solicitudes de Admisión
 Alumnos de 6ºPrimaria/4ºESO sin solicitud de admisión
 Reclamaciones al Baremo
 Reclamaciones a la Adjudicación Provisional
 Estado de solicitudes: adjudicación y matriculación
 Alumnos que el centro NO debe matricular de oficio porque cambian de centro
 Datos COMPLETOS de solicitudes de VACANTES RESULTANTES en Delphos

⊕ [Enseñanzas y Bachilleratos de Personas Adultas](#)

⊕ [Escuelas Oficiales de Idiomas](#)

⊕ [Pruebas Lingüísticas](#)

- ❑ Desde el **14/02/2024** y el **04/03/2024** los centros educativos podrán comprobar en EducamosCLM la **relación de solicitudes que eligen su centro como primera opción**, tanto las que se encuentran en estado borrador como las ya registradas.

- ❑ En las consultas activadas desde Delphos en la pestaña **UTILIDADES, UTILIDADES/Consultas/Catálogo de consultas/Infantil-Primaria_ESO-Bachillerato** los centros tendrán acceso a la siguiente información:

RESULTADOS DE CONSULTA

Consulta: Estado de solicitudes: adjudicación y matriculación

Parámetros de la consulta	
Parámetro	Valor
Proceso de Admisión	Infantil, Primaria y Enseñanza Secundaria Obligatoria
Año candidato	2023/2024
Convocatoria	Ordinaria
Provincia	Albacete

Número total de registros: 46

N_SOLICITUD	DESESTIMADA	RENUNCIA	NIE_ALUMNO	NUM_REGISTRO	NOMBRE_ALUMNO	LOCALIDAD_RESIDE	PROVINCIA_RESIDE	CENTRO_PROCEDENCIA	CURSO_PROCEDENCIA	ESTADO_MATRIC	CURSO_ADMISION
2490444	N	N	1460674	557767-08/02/2023 11:11:53		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2507117	N	N	1593703	784593-24/02/2023 08:43:33		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2504882	N	N	1410141	660241-15/02/2023 12:15:01		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2503395	N	N	1586621	605340-10/02/2023 20:32:36		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2518996	N	N	1583485	556431-08/02/2023 10:28:42		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2498787	N	N	1587286	614736-12/02/2023 21:36:09		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2501602	N	N	1580372	521403-06/02/2023 16:24:56		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2520464	N	N	1594506	811942-27/02/2023 10:46:24		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2498180	N	N	1593816	788135-24/02/2023 10:33:40		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2511900	N	N	1591289	705386-18/02/2023 14:12:54		Albacete	Albacete				Tres años (LOMLOE)
2505111	N	N	1459324	679647-16/02/2023 12:56:10		Albacete	Albacete	02008993 - EEI El Tren Azul	Dos años (LOMLOE)		Tres años (LOMLOE)

RESUMEN ACTUACIONES PRINCIPALES POR PARTE DE LOS CENTROS

- ❑ Antes del comienzo del plazo de solicitudes (9 de febrero) todos los centros educativos públicos y privados concertados **tendrán actualizados los datos personales de las fichas de su alumnado en la aplicación DELPHOS**. Con especial atención en datos identificativos, DNI/NIE/Pasaporte, actualización de domicilios y errores tipográficos que se detecten en las fichas del alumnado, **con el fin de evitar duplicidades en el sistema**.
 - ❑ Todos los centros educativos realizarán la **sincronización de EducamosCLM con la aplicación DELPHOS** hasta el día 09/02/2024. (ver “Guía para los centros”).
 - ❑ Los **Convocar e informar a los Consejos Escolares sus funciones en este proceso** estableciendo un calendario y designando a las personas responsables.
 - ❑ Los centros educativos implicados en el proceso **informarán a las familias del calendario**, de los trámites y pasos para realizar la solicitud, así como de otros aspectos recogidos en la “Guía para las familias 2024/25”.
-
- ❖ Toda la información referida al proceso y de su accesibilidad para familias:
Portal de Educación (educa.jccm.es/en/admision/admision-2-ciclo-infantil-primaria-bachillerato).
 - ❖ Las Guías para centros y familias también estarán disponibles para descarga desde la aplicación **DELPHOS/Documentos/Admisión de alumnos/manuales**



SOLICITUDES

educamosclm.castillalamancha.es

1. Plazo de Admisión:

Del 14 de febrero al 4 de marzo

2. Plazo Extraordinario:

A partir del 18 de junio

**Desde el 5 de marzo hasta el 17 de junio
NO habrá posibilidad de registro de
solicitudes.**



PLAZO DE ADMISIÓN 2024

Del 14 de febrero al 4 de marzo

¿QUIÉNES PARTICIPAN?

1. Alumnado de nueva incorporación al sistema educativo (3 años).
2. Alumnado que para cambiar de etapa debe solicitar un centro distinto al actual (paso de un CEIP a un IES – de un IESO a un IES).
3. Alumnado que solicita un cambio de centro.
4. Todo el alumnado que cursa 4º de ESO y solicita plaza escolar para 1º de BACHILLERATO aunque quiera cursarlo en el mismo centro.

IMPORTANTE

NO HAY QUE REALIZAR SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA PASAR DE CURSO EN EL MISMO CENTRO

EXCEPTO DE 4º ESO A 1º DE BACHILLERATO



educamosCLM

educamosclm.castillalamancha.es

- Las solicitudes deben ir firmadas por los dos progenitores/as o tutores/as legales, para menores de edad.**

- Posibilidad de asistencia técnica en los centros para la tramitación de solicitudes.**

- Es obligatorio que todos los usuarios mayores de edad registren un correo electrónico de uso personal en el primer acceso. Para envío de notificaciones y para restablecer la contraseña de acceso en caso de haberla olvidado.**

- La solicitud en primera opción de un centro distinto al que corresponda por adscripción o preferencia, **supondrá la renuncia por parte de la persona solicitante a esa preferencia,** por lo que la solicitud será baremada de acuerdo con los criterios generales.**



- Obligatoriedad de marcar SÍ o NO** en los criterios que se aleguen en la solicitud.

- En caso de reclamación se tendrá en cuenta si se ha marcado correctamente el criterio reclamado en la solicitud y la documentación aportada.**

- La documentación a aportar en cada criterio del baremo viene especificada en el **apartado Séptimo de la Resolución de convocatoria.**

- Es muy importante consignar correctamente el domicilio familiar en la localidad donde el alumno/a está empadronado/a** con sus progenitores o tutores legales. **De lo contrario el baremo será cero.**

- El anexo de miembros computables aparece en la solicitud y deberá ser completado en caso de marcar el criterio de Renta.

- Las Reclamaciones (baremación y asignación provisional), Renuncia al proceso y la participación en Vacantes Resultantes, **se realizarán por educamosCLM.**



ACCESO A BACHILLERATO

- El alumnado de Bachillerato que solicita las modalidades de CT – HCS y GE, deberá solicitar como primera opción el centro donde ha cursado 4º ESO para ser preferente, en caso de solicitar otro centro perderá esa preferencia.
- En el caso de solicitar la modalidad de Artes/Música como primera opción, se recomienda consignar el centro y otras modalidades donde cursó 4º ESO, de esta forma no perdería la preferencia correspondiente en el caso de no entrar en el Bachillerato de Artes/Música.
- NO hay que realizar solicitud de admisión si se repite 1º o 2º de Bachillerato en otra modalidad en el mismo centro: se solicita en el centro educativo a final de curso antes del periodo de matrícula.
- NO hay que realizar solicitud de admisión para pasar a 2º de Bachillerato en el mismo centro: tampoco si deseo pasar a 2º de Bachillerato cambiando de modalidad, se solicita en el centro educativo a final de curso antes del periodo de matrícula.
- Las solicitudes deben ir firmadas por los dos progenitores/as o tutores/as legales, para menores de edad.



MUY IMPORTANTE

- ❑ **Los listados de publicación**, tanto de baremo como de adjudicación, se realizarán a través del **Número de registro de la solicitud**, sustituyendo al nombre y apellidos del alumno/a.

El NÚMERO DE REGISTRO DE SOLICITUD es un número que se asigna **por registro único** una vez validemos y se grabe la solicitud telemática y sólo lo podrá ver la persona o personas que firmen telemáticamente dicha solicitud.

Para las solicitudes que se presenten en formato papel en el lugar donde se registre, se facilitará el n° de registro de la misma.

Este número de **REGISTRO DE SOLICITUD** va a estar visible en todos los trámites, solicitudes, barras de estado, seguimientos de la solicitud y listados de publicación, y va a ser el mismo en todo el proceso de admisión.

Resumen del proceso de teletramitación

En esta solicitud el n° de registro es el 7319

Su solicitud ha sido presentada.

Admisión en Enseñanzas de 2° Ciclo Educación Inicial

Datos del registro electrónico de la solicitud teletramitada

Su solicitud ha sido registrada con fecha 30/01/2024 a las 13:09:27 y con número de registro **7319**

Es importante que conserve este número de registro para la consulta y seguimiento de su solicitud.

El N° 7319 sustituye al nombre y apellidos del alumno/a en los listados de publicación.



CRITERIOS DE BAREMACIÓN

1. **Existencia de hermanos/as matriculados en el centro y padres, madres, tutores o tutoras legales que trabajen en el mismo.** (Máximo 10 puntos)

- Por existencia de hermanos o hermanas en el centro: **10 puntos.**
- Por existencia de padres, madres, tutores o tutoras legales que trabajen en el centro: **8 puntos.**

2. **PROXIMIDAD AL DOMICILIO** (máximo 10 puntos).

- Domicilio en el área de influencia del centro: **10 puntos.**
- Domicilio laboral, o lugar de trabajo, en el área de influencia del centro: **8 puntos.**
- Domicilio familiar, laboral o lugar de trabajo en área de influencia limítrofes del Centro: **5 puntos.**
- Otras áreas de influencia dentro del mismo municipio: **3 puntos.**
- Otros municipios con centro escolar sostenido con fondos públicos: **0 puntos.**

En ningún caso se pueden sumar los puntos del domicilio laboral con los correspondientes al domicilio familiar.

El sistema opta por el criterio más favorable para el interesado/a en cada caso.

3. **DISCAPACIDAD igual o superior al 33%** en el alumno/a, en algunos de sus padres, madres, tutores/as legales, hermanos/as. (Máximo 3 puntos).

- Por discapacidad en el alumno/a solicitante: **3 puntos**.
- Por discapacidad en alguno de sus padres, madres, tutores/as legales del alumno/a solicitante: **2 puntos**.
- Por discapacidad en alguno de los hermanos/as del alumno/a solicitante: **1 punto**.

4. **CONDICIÓN LEGAL DE FAMILIA NUMEROSA**. (máximo 2 puntos)

- Familia numerosa de categoría especial: **2 puntos**.
- Familia numerosa de categoría general: **1 punto**.

5. **CONDICIÓN LEGAL DE FAMILIA MONOPARENTAL**: 2 puntos.

6. **ALUMNADO NACIDO DE PARTO MÚLTIPLE**: 2 puntos.

7. **SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR DEL ALUMNO/A**: 2 puntos.

8. **VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO O DE TERRORISMO**: 2 puntos.

9. Rentas anuales de la unidad familiar (máximo 1 punto).

- Rentas *per cápita* igual o inferior al IPREM 2022 (8.106,28 €/año): **1 punto**.
- Rentas *per cápita* que no superen el doble del IPREM 2022 (16.212,56 €/año): **0,5 punto**.
- Rentas *per cápita* superior al doble del IPREM 2022: **0 puntos**.

***Si han presentado Declaración de la Renta 2022: Suma de las casillas 435 (Base imponible general) y 460 (Base imponible del ahorro).**

***Si no se ha presentado Declaración de la Renta en 2022: Se realizarán las siguientes operaciones en las cuantías imputadas en el Certificado Tributario de IRPF de 2022, expedido por la Agencia Tributaria: Rendimientos íntegros del trabajo + Rendimientos del capital mobiliario + Ganancias patrimoniales sometidas a retención - Gastos deducibles de estos rendimientos conforme a la normativa tributaria.**

10. Expediente académico (Solo acceso a Bachillerato)



Nota media de 1º a 3º de ESO

Orden 6/2024 de modificación de la Orden 12/2022

- Nota media entre 5 y 5,99: 1 punto.
- Nota media entre 6 y 6,99: 2 puntos.
- Nota media entre 7 y 7,99: 3 puntos.
- Nota media entre 8 y 8,99: 4 puntos.
- Nota media entre 9 y 10: 5 puntos.



CRITERIOS DE DESEMPATE

A IGUALDAD DE PUNTOS, EL LISTADO SE ORDENA POR MAYOR PUNTUACIÓN de:

- 1° - Hermanos/as matriculados en el centro.
- 2° - Proximidad al centro del domicilio familiar, o del lugar de trabajo.
- 3° - Existencia de padres, madres, tutores o tutoras legales que trabajen en el centro.
- 4° - Discapacidad en el alumno, alumna, padres, madres, tutores o tutoras legales, hermanos/as
- 5° - Situación de acogimiento familiar del alumno o alumna.
- 6° - Condición de víctima de violencia de género o de terrorismo.
- 7° - Alumnado nacido en parto múltiple.
- 8° - Condición legal de familia numerosa.
- 9° - Condición legal de familia monoparental.
- 10° - Rentas anuales de la unidad familiar.
- 11° - Expediente académico, en el caso de Bachillerato.

Si sigue habiendo empate - Número aleatorio de solicitud mediante sorteo que se celebrará el 22 de abril de 2024



RECLAMACIONES

educamosclm.castillalamancha.es

Del 19 al 23 de abril – Baremo provisional
Del 29 de mayo al 3 de junio – Asignación provisional

Trámite: Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2020/21

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

3. Al finalizar pinchamos "aceptar".

1. Marcamos el/los motivos por los que realizamos la reclamación.

<input type="checkbox"/> Domicilio familiar	Examinar
<input type="checkbox"/> Domicilio laboral	Examinar
<input type="checkbox"/> Hermanos matriculados en el centro	Examinar
<input type="checkbox"/> Renta per cápita de la unidad familiar	Examinar
<input type="checkbox"/> Concurrencia de discapacidad	Examinar
<input type="checkbox"/> Familia numerosa	Examinar
<input type="checkbox"/> Tutores en el centro	Examinar
<input type="checkbox"/> Acogimiento Familiar	Examinar
<input type="checkbox"/> Expediente académico	Examinar
<input type="checkbox"/> Otros	Examinar

2. Si lo deseamos adjuntamos documentos relacionados con cada motivo reclamado.

Breve explicación del motivo por el que se realiza la reclamación (Nº máximo de caracteres 1024):

SR/SRA. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DE TOLEDO.

Las reclamaciones telemáticas se consolidarán automáticamente en la aplicación Delphos para su posterior gestión.

Los centros educativos realizarán las **propuestas de resolución** de las distintas reclamaciones presentadas en sus centros.

DELPHOS/Alumnado/Admisión/Reclamaciones

- **Desde el 24 de abril al 28 de abril** para las reclamaciones al baremo provisional
- **Desde el 5 de junio al 7 de junio** para las reclamaciones a la asignación provisional.

En ese mismo plazo se remitirán a la oficina de coordinación de admisión provincial la copia firmada de las reclamaciones presentadas en papel en sus centros si las hubiere.



RENUNCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN

Alumnado que realizó la solicitud de admisión y solicita renunciar a todo el proceso

Del 4 al 10 de junio

Presentación Solicitud para renunciar a la plaza

DATOS DE LA SOLICITUD	
Nombre: <input type="text"/>	
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>
Denominación del centro solicitado en primera opción: <input type="text"/>	de la localidad: <input type="text"/>
Curso: <input type="text"/>	
CENTRO ADJUDICADO Y MODALIDAD, EN SU CASO, EN LA RESOLUCIÓN PROVISIONAL:	
DENOMINACIÓN <input type="text"/>	LOCALIDAD <input type="text"/>
CURSO <input type="text"/>	
ADJUDICACIÓN DE OFICIO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	PERMANECE EN SU CENTRO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES	
Y, EN SU NOMBRE, DON / DOÑA: <input type="text"/>	CON DNI / NIF / NIE / Pasaporte Nº: <input type="text"/>
Y, DON / DOÑA: <input type="text"/>	CON DNI / NIF / NIE / Pasaporte Nº: <input type="text"/>
COMO PADRE / MADRE / TUTORES O TUTORAS LEGALES DEL ALUMNO O ALUMNA	
<input checked="" type="checkbox"/> MANIFESTAMOS QUE, CONFORME AL ARTÍCULO 17 DE LA ORDEN 05/2017 DE 19 DE ENERO, DESEAMOS RENUNCIAR A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ADMISIÓN, Y, EN SU CASO, DAMOS POR TANTO NUESTRA CONFORMIDAD A QUE EL ALUMNO/ALUMNA, ANTES CITADO/CITADA, PERMANEZCA ESCOLARIZADO/ESCOLARIZADA EN SU CENTRO DE PROCEDENCIA.	
MUY IMPORTANTE: LA PRESENTE RENUNCIA A LA PLAZA ADJUDICADA DEBERÁ SER REALIZADA POR EL PADRE Y LA MADRE, O TUTORES O TUTORAS LEGALES.	

La renuncia la deben realizar los dos progenitores o tutores legales excepto declaraciones responsables y mayores de edad.

- Aquellos solicitantes que no puedan cumplimentar su renuncia por vía telemática podrán ponerse en contacto con los centros en los que solicitan plaza, donde se les posibilitarán los medios necesarios para completar dicha renuncia.
- Los centros educativos remitirán a la Oficina de coordinación de admisión las renunciaciones que se presenten en papel en sus centros.



ASIGNACIÓN DEFINITIVA

2 de julio

Todo el alumnado que haya obtenido un puesto escolar en el presente proceso de admisión, **deberá formalizar la matrícula en el centro en el que haya sido asignado o a través de la plataforma EducamosCLM**

✓ **MATRICULACIÓN solicitante proceso de admisión**

Del 3 de julio al 9 de julio

¡MUY IMPORTANTE!

La matriculación en los plazos establecidos para los solicitantes que han participado del proceso de admisión **ES OBLIGATORIA SIN EXCEPCIÓN**. El alumno/a que no se matricule en estos plazos, perderá la plaza adjudicada, ofertándose como vacante resultante o a solicitantes de plazo extraordinario.

La **PRE-MATRÍCULA** o recogida de información de elección de materias que se realiza en los centros hacia finales de mayo/junio, en centros de ESO y BACH **NO ES UNA MATRÍCULA OFICIAL**

✓ **MATRICULACIÓN alumnado actualmente en el centro, niveles intermedios**

Debe quedar ultimada la matriculación ordinaria de todo el alumnado del centro antes de que finalice la validación de la

“PANTALLA VACANTES”

(comprendida entre el 10 y el 12 de julio)

En cualquier modelo o formulario que use el centro educativo para la matriculación del alumnado debe aparecer el cuadro siguiente:

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372



VACANTES RESULTANTES

Oferta de vacantes resultantes – sólo para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión, incluidos los alumnos/as de Inclusión Educativa y:

1. Solicite mejorar la opción adjudicada.
2. Hermanos o hermanas que se escolaricen por primera vez en la localidad y soliciten ser agrupados en un centro.
3. No hubieran obtenido plaza en ningún centro de su elección.

Del 10 de julio al 15 de julio

educamosclm.castillalamancha.es

Adjudicación – 22 de julio

Matriculación de adjudicados en vacantes resultantes:

- Del 23 al 25 de julio de 2024 por la plataforma EducamosCLM
- 2 de septiembre solo en centros educativos

A partir esta asignación de vacantes resultantes queda concluido el proceso de admisión y todas las vacantes NO adjudicadas y las que se generen, serán ofertadas en el plazo extraordinario.



PLAZO EXTRAORDINARIO

A partir del 18 de junio

Sólo se estimarán solicitudes por:

1. Traslados de localidad.

Empadronamiento del alumno/a solicitante con sus progenitores o tutores legales en la nueva localidad o certificado laboral expedido por la empresa.

2. Circunstancias que respondan a casos excepcionales, tales como violencia de género o acoso escolar.

Adjuntar un modelo de solicitud adicional en el que se exponga la circunstancia concurrente en su caso, aportando la documentación acreditativa correspondiente, para su supervisión por el Servicio Provincial de Inspección Educativa.

3. Alumnado que NO haya participado en el proceso de admisión y deba escolarizarse.

Empadronamiento del alumno/a solicitante con sus progenitores o tutores legales.

4. Alumnado que participó en el proceso de admisión, se le adjudicó cambio de centro y REPITE CURSO.

Adjuntar un modelo de Solicitud de “Expone y solicita”.

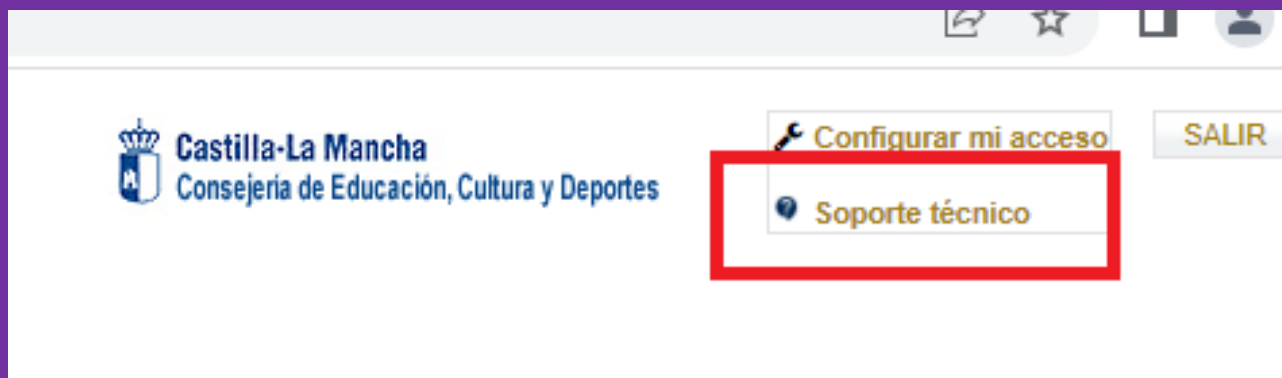
5. Alumnado de Bachillerato con adjudicación de centro en la asignación definitiva y solicita otra modalidad.

Adjuntar un modelo de Solicitud de “Expone y solicita”.

En las solicitudes extraordinarias NO se bareman criterios. Y se adjudicarán por orden de presentación.

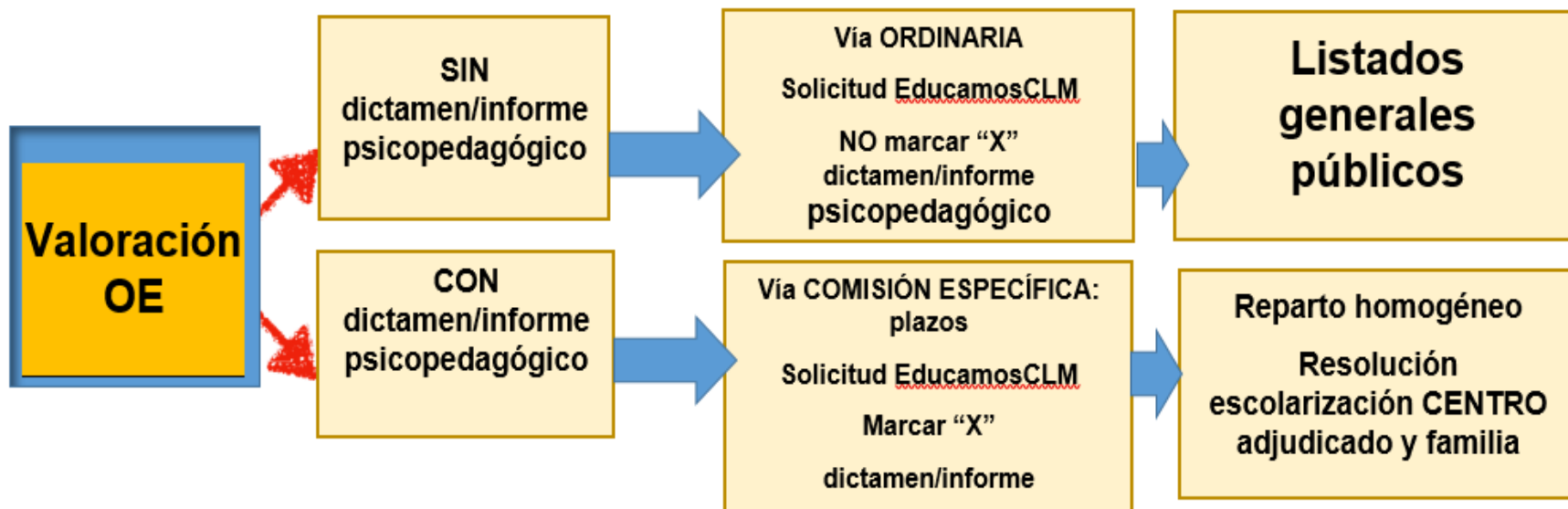
1ª ADJUDICACIÓN – 9 DE SEPTIEMBRE
Solicitudes estimadas del 18 de junio al 26 de agosto

SI EL SOLICITANTE TIENE UN PROBLEMA DE TIPO TÉCNICO CON LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM, HA DE SELECCIONAR EL SIGUIENTE ENLACE:



Se abrirá una ventana de datos donde se puede exponer la incidencia. Es aconsejable indicar todos los detalles del problema y los datos que se solicitan.

ESCOLARIZACIÓN ALUMNADO CON MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS Y/O EXTRAORDINARIAS DE **INCLUSIÓN EDUCATIVA ASOCIADAS A DISCAPACIDAD/TGC/TGCL.** (DECRETO 85/2018 DE 20 DE NOVIEMBRE). CURSO 2024-2025.



ALUMNADO QUE ACCEDE A EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS.
Protocolo derivación CB-CDIAT-ASPAS-ONCE
(reparto equitativo entre OE)

ALUMNADO QUE ACCEDE A 1º ESO

Documento de Traspaso de información

PARA TODO EL ALUMNADO

DOCUMENTACIÓN (dictamen y/o informe):

1. OE determina si requiere dictamen y/o informe psicopedagógico, previa realización evaluación psicopedagógica.
2. Escaneado pdf 1 solo documento.
3. APELLIDO1.APELLIDO2.NOMBRE.
4. Archivar original en expediente alumno/a.
5. Registro salida del centro
6. Envío desde correo oficial del centro a inclusionyconvivencia.albacete@jccm.es



CANALES DE INFORMACIÓN FAMILIAS

- ✓ **Portal de Educación: educa.jccm.es**
 - ✓ Guía para las familias.
 - ✓ Video – tutoriales (solicitudes, matriculación, reclamaciones, renunciaciones...)
 - ✓ Preguntas frecuentes
 - ✓ Oferta educativa
- ✓ **Centros Educativos.**
- ✓ **Correos electrónicos / Teléfonos - Delegaciones:**
 - **Albacete:** admission.ab@jccm.es **967 59 63 29**
 - **Consejería Educación:** admission.edu@jccm.es
- ✓ **Teléfonos de información Único de Información (012).**



Canales de información CENTROS

■ **Albacete:** admission.ab@jccm.es

967 534 722

María Almendros González

malmendrosgonzalez@jccm.es

967 198 739

Patricia Rubio Claramonte

patricia.rubio@jccm.es

967 134 444

Beatriz Vera Domínguez

bverad@jccm.es

967 198 521

Carmen Tirado Machado

ctirado@jccm.es

IMPORTANTE: Siempre que se remita algún correo a la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes hay que hacerlo **desde la cuenta oficial del centro.**

Segundo Ciclo de Educación Infantil, Primaria,
Secundaria Obligatoria y Bachillerato



Castilla-La Mancha

Admisión de alumnado

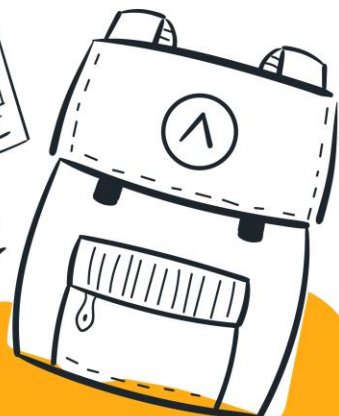
CURSO 2024/25

Solicitud del 14 de febrero al 4 de marzo

A través de EducamosCLM
educamosclm.castillalamancha.es

Información del proceso

En los centros educativos
En el Portal de Educación
www.educa.jccm.es



Portal de
educación


Castilla-La Mancha

Muchas Gracias